

Республика Карелия
Администрация Пудожского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №2 г.Пудож Республики Карелия
186150 Республика Карелия г.Пудож ул.Комсомольская д.43 Тел. факс(8252) 5-13-66

ПРИКАЗ

10.01.2025

№ 4 –од

«Об утверждении плана
противодействию коррупции
в МКОУ ООШ №2 г. Пудож на 2025 год»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению
коррупции в МКОУ ООШ №2 г. Пудож РК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействию коррупции в МКОУ ООШ №2 г. Пудож РК на 2025 год (Приложение №1)
2. На заседаниях комиссии рассмотреть выполнение данного плана не позднее 26.12.2025 года и разработать план на 2026 год.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.А. Линдунен

С приказом ознакомлены:



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКОУ ООШ №2 г. Пудожя РК
на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- ✓ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- ✓ постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ ООШ №2 г. Пудожя РК, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МКОУ ООШ №2 г. Пудожя
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ ООШ №2 г. Пудожя РК осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции на период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года
в МКОУ ООШ №2 г. Пудожя РК**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ ООШ №2 г. Пудожя		
1.	Использование прямых телефонных звонков с директором МКОУ ООШ №2 г. Пудожя в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз по итогам месяца и в связи с изменениями финансирования ОУ- заседания ООС (согласно плану работы на месяц)	Директор школы – приказы по оплате под роспись сотрудникам. Заседания ООС МКОУ ООШ №2 г. Пудожя Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ ООШ №2 г. Пудожя РК; - создание системы информирования отдела по образованию, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Заведующая учебной частью Злобина Я.В. Председатель школьной аттестационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем	В течение года	Директор школы, секретарь руководителя, зав. учебной частью

	образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заведующий учебной частью
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы. Классные руководители
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ ООШ №2 г. Пудожя РК	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе, общешкольного родительского совета. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Ноябрь-май	Директор школы. Зав.учебной частью
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы, зав.учебной частью .
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года, но не реже 1 раза в 10 дней	Директор школы Зав.учебной частью
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя истории и обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март- апрель	Учитель истории и обществознания, зав.учебной частью

3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», встречи с работниками суда. - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Октябрь Декабрь	Классные руководители 8 – 9 классов Советник директора по воспитанию
4.	Проведение серии классных часов - Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Роль государства в преодолении коррупции	В течение года	Классные руководители 7-9 классы Советник директора по воспитанию
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители Советник директора по воспитанию
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Ноябрь	Социальный педагог
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов	в течение года	Заместитель директора по информатизации Зав.учебной частью
2.	Участие в публичном отчете школы на собрании родительского совета	Октябрь-декабрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, в том числе на заседаниях общешкольного родительского совета	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы	ноябрь	Зав.учебной частью, Советник директора по воспитанию
5.	Родительские собрания, где одним из вопросов повестки дня тема формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители 5–9 классов